



## REGLEMENT INTERIEUR COLLEGE

L'établissement que vous avez choisi est un établissement catholique d'enseignement lié à l'Etat par un contrat d'association qui reconnaît son **caractère propre**.

Il fait partie de l'ISSN, réseau international des écoles Servites. Tout élève intégrant le groupe scolaire devient membre de ce réseau et le représente toute l'année à travers les activités auxquelles il est amené à participer.

La vie en collectivité comporte des droits mais aussi des obligations et des contraintes, qui doivent permettre aux élèves de vivre en harmonie avec les autres.

Le présent règlement est de ce fait fondé essentiellement sur le **respect des personnes et des biens**. Il constitue un contrat passé entre l'établissement, les parents et les élèves.

Veuillez en prendre connaissance et le respecter

### I. ACCUEIL DES ELEVES

L'établissement est ouvert du lundi au vendredi de 08H00 à 18H00 au collège.

Les élèves doivent être porteurs, en permanence, de leur carnet de liaison et de leur carte d'identité scolaire. Ils présentent leur carnet de liaison au collège, leur carte d'identité scolaire au lycée pour entrer dans l'établissement.

#### EMPLOI DU TEMPS ET MODIFICATIONS

- ✚ L'emploi du temps de la semaine est remis à la rentrée aux élèves et est consultable à tout moment sur Ecole Directe.
- ✚ Les heures d'entrée et de sortie sont conformes à l'emploi du temps en ligne, sauf information contraire de l'établissement.
- ✚ **Toute sortie ainsi que toute tentative de sortie non autorisée entraînera une sanction pouvant aller jusqu'au conseil de discipline.**

### II. PARCOURS EDUCATIF

L'établissement est d'abord un lieu d'étude ce qui implique le respect des horaires et l'obligation pour l'élève de suivre l'enseignement pour lequel il est inscrit.

#### A) L'ASSIDUITE ET LA PONCTUALITE

*Etre présent à l'heure : un devoir*

Les élèves sont tenus d'être présents dans l'établissement cinq minutes avant le début de la première heure de cours de la demi-journée. La ponctualité est exigée à chaque cours. Le cumul de retards pourra entraîner un avertissement de discipline ou une baisse de la gratification au conseil de classe.

- ✚ En cas de retard inférieur à 10 minutes : l'élève sera consigné au 3e retard.
- ✚ En cas de retard supérieur ou égal à 10 minutes : l'élève ne sera pas accepté en cours (il sera accueilli en étude ou au CDI), et il sera consigné 1h. Si le retard se fait sur un cours où une interrogation est prévue, l'élève se verra attribuer un zéro à l'évaluation.

#### B) LES ABSENCES

- ✚ Toute absence doit faire l'objet d'un justificatif écrit à remettre au bureau de la Vie Scolaire au retour de l'élève.
- ✚ Sans ce justificatif écrit après 48h, l'élève pourra ne pas être accepté en classe.

- ✚ Toute absence non justifiée par un écrit sera considérée comme une absence irrégulière et fera l'objet d'une sanction pouvant aller jusqu'à la convocation d'un conseil de discipline.
- ✚ Pour tout retard ou toute absence, l'établissement adresse un SMS à la famille.
- ✚ Une absence signalée sur notre boîte vocale n'est pas considérée comme une absence justifiée (écrit obligatoire).
- ✚ En cas de maladie, merci de fournir tous les documents nécessaires à la justification de cette absence.
- ✚ En cas d'absences répétées, l'inspection académique sera avertie conformément à la loi.

### III. DE LA RESPONSABILITE INDIVIDUELLE

#### A) DES CASIERS ET DES LOCAUX

Les élèves disposent d'un casier individuel avec un cadenas fourni par la famille. Ils peuvent ainsi y déposer leurs affaires. Les élèves sont responsables de leur casier et de son contenu, qui peut faire l'objet d'une vérification par l'établissement.

Il est vivement recommandé de ne pas introduire dans l'établissement une somme d'argent trop importante, des objets coûteux ou de marque. L'établissement décline toute responsabilité en cas de vol ou de perte d'objet de valeur ou d'argent.

#### B) DU TRAVAIL ET DES ETUDES

- ✚ En dehors des cours, les élèves sont accueillis en étude surveillée par un membre de l'équipe d'éducation. L'étude est un lieu et un temps de travail où les élèves doivent évoluer en silence.
- ✚ Un dispositif d'accompagnement éducatif est proposé entre 16h et 18h.

#### C) RECREATIONS ET MISE EN RANG

- ✚ Les récréations doivent permettre aux élèves de se détendre. Des activités sont proposées aux élèves sur le temps du midi.
- ✚ Pendant les récréations, les élèves ne restent pas dans les bâtiments ni devant le bât. A.
- ✚ A la sonnerie, les élèves se mettent en rang à leur emplacement dans la cour. Ils attendent dans l'ordre et le calme le professeur ou l'éducateur qui les invite à rejoindre leur salle de classe.

#### D) INFIRMERIE

- ✚ Les maladies et accidents survenus avant l'arrivée dans l'établissement doivent être traités par les parents, sauf incidents ou accidents survenus pendant le trajet du domicile à l'établissement. Les élèves qui arrivent malades dans l'établissement seront systématiquement renvoyés à leur domicile.
- ✚ Si l'élève doit prendre des médicaments sur le temps scolaire de façon ponctuelle, il doit les apporter à l'infirmerie avec la photocopie de l'ordonnance du médecin, dès son arrivée.
- ✚ Il est demandé aux élèves de venir de préférence à l'infirmerie durant les récréations, la pause du déjeuner, éventuellement durant les interours s'ils ne peuvent pas faire autrement.
- ✚ Un élève ne peut quitter un cours pour se rendre à l'infirmerie qu'en cas de nécessité absolue (malaise, vomissement, etc.). Il sera alors accompagné d'un élève désigné par le professeur.

## **E) TRAJETS INTER-SITES**

- ✚ Les élèves demi-pensionnaires le mercredi midi se rendent au self de Blanche sous la responsabilité d'un adulte. Ils quittent ensuite l'établissement par leurs propres moyens et sous l'entière responsabilité de leurs parents.
- ✚ Les élèves de 3e qui ont cours à Saint Louis sont dans tous les cas accompagnés par un adulte. Ils se déplacent en ordre et à pied dans le respect du règlement intérieur et des règles de sécurité. Les élèves externes qui commencent les cours à Saint Louis rejoignent directement le site.

## **IV. LES ATTENDUS DE L'ÉLÈVE SERVITE**

*Inspirés des valeurs Servites.*

### **A) LE TRAVAIL**

- ✚ L'élève doit avoir toutes les affaires demandées par le professeur à chaque cours.
- ✚ L'élève doit accomplir, dans les délais impartis, les travaux demandés par les enseignants et se soumettre aux modalités de contrôle des connaissances qui sont imposées.
- ✚ L'élève doit faire preuve d'attention et de concentration en cours. De même, nous attendons une participation et une implication active au déroulement du cours.
- ✚ L'élève doit respecter les consignes de travail données par les enseignants dans le cadre des cours.
- ✚ L'élève doit fournir un travail personnel et réfléchi. Le plagiat qui consiste à reproduire partiellement ou totalement un texte ou un document n'ayant aucun intérêt dans les apprentissages est donc à exclure (sauf citation ou extrait court dont la source et/ou l'auteur sont précisés).

### **B) L'ATTITUDE**

Nous attendons de la part de chaque élève une attitude respectueuse des adultes de l'établissement et de leurs pairs.

- ✚ Tout élève doit adopter un langage approprié en toute circonstance.
- ✚ L'élève doit respecter les règles de politesse de base (bonjour, au revoir, s'il vous plaît, merci...).
- ✚ L'élève doit respecter les règles de courtoisie (tenir la porte, donner la priorité aux adultes dans les circulations...).
- ✚ L'élève doit veiller à s'exprimer avec un volume sonore raisonnable : la plus grande discrétion est requise dans les couloirs et les bâtiments.
- ✚ Les marques d'affection amoureuse n'ont pas lieu d'être sur un lieu de travail et donc dans l'établissement scolaire. Elles sont du ressort de la vie privée et doivent donc être extérieures à l'établissement.

### **C) IMPLICATION DANS LES PROJETS SERVITES**

Dans le cadre du projet d'établissement, les élèves sont tenus de participer à un certain nombre d'actions portées par le groupe scolaire. Cette implication dans le projet permettra à chacun de s'approprier à partir de sa propre histoire et culture les valeurs portées par l'ISSN et plus largement par l'enseignement catholique.

Tout au long de l'année, les élèves s'investiront dans une dynamique de service auprès de chacun à l'image de nos fondateurs.

Ex : les repas de solidarité, le parrainage entre pairs...

## D) LES LIEUX ET LES EQUIPEMENTS

La propreté et le respect du bien commun sont des règles qui permettent à tous de profiter d'un environnement de travail agréable.

- ✚ Chaque élève doit respecter les lieux, les locaux ainsi que le matériel et le mobilier confiés individuellement ou collectivement. Les élèves doivent garder leur classe propre.
- ✚ CDI et salles informatiques : ce sont exclusivement des lieux de travail où les élèves doivent respecter le règlement spécifique du lieu.
- ✚ L'utilisation des équipements informatiques de l'établissement est réservée à la recherche dans le domaine pédagogique et éducatif. Toute autre utilisation est interdite. L'impression de documents doit être limitée dans un souci de préservation de l'environnement.
- ✚ Il relève de la responsabilité de l'élève de faire l'inventaire du matériel informatique mis à disposition à des fins pédagogiques en début de cours et de signaler toute dégradation constatée.

## E) TENUE VESTIMENTAIRE

Il existe une tenue pour chaque temps de la vie sociale (loisirs, sorties, activités, école). Notre établissement a fait le choix d'adopter un code vestimentaire afin de lutter contre le règne de l'apparence, de gommer les différences sociales visibles, et de développer un sentiment d'appartenance à notre groupe scolaire et d'adhésion à nos valeurs servites.

### **Code vestimentaire :**

✚ Le bas	Sobre, sans trou, pas élimé ou rapiécé. Pantalon, bermuda ou jupe.
✚ Le haut	Tous les jours, les élèves portent uniquement les vêtements de l'établissement, au choix. A l'exception du manteau ou blouson, tous les hauts sont Servites.  Tout autre vêtement (pull ou veste zippée) est interdit, et ne peut être considéré comme un manteau ou un blouson.  Le T-shirt de sport servite n'est autorisé que pour les cours d'EPS.
✚ Les chaussures	Les élèves portent des chaussures ou baskets sobres et différentes de celles utilisées pour les activités sportives.

### **Autour de la tenue vestimentaire...**

- ✚ Pendant les cours ou les permanences, l'élève ne garde pas son manteau ou blouson.
- ✚ Le maquillage et le vernis sont interdits pour les 6<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup>. Ils doivent être extrêmement discrets pour les élèves de 3<sup>e</sup>. Les piercings ne sont pas autorisés dans l'établissement. Les boucles d'oreilles doivent être discrètes afin notamment d'éviter les dangers liés aux accrochages. Leur nombre doit être restreint.
- ✚ Les colorations de cheveux sont acceptées uniquement si elles sont discrètes et avec des couleurs naturelles.
- ✚ Tout élève devra être nu tête dans l'établissement.

## F) HYGIENE DE VIE ET SANTE

- ✚ Dans le cadre de l'éducation à la santé, il est demandé aux élèves de ne pas apporter de nourriture, de bonbons ou de boissons sucrées (ou énergétiques) dans l'établissement.
- ✚ Seuls les élèves faisant l'objet d'un PAI peuvent être autorisés à apporter de la nourriture avec accord préalable de l'établissement.

- ✚ Le chewing-gum est mauvais pour la santé, et nuisible à l'environnement, c'est pourquoi il est interdit d'en consommer dans l'établissement.
- ✚ Dans le cadre d'une politique de prévention de la toxicomanie et des conduites à risques, et conformément à la loi, l'introduction de produits illicites pour des mineurs est formellement interdite dans l'établissement. Leur consommation est également interdite aux abords de l'établissement.

## **G) NOUVELLES TECHNOLOGIES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION**

- ✚ Conformément à la loi, le téléphone portable est interdit au collège.
- ✚ L'établissement confie à chaque élève pour la durée de sa scolarité au collège un téléphone portable (sans appareil photo et connexion internet) qui sera le seul modèle que l'élève pourra apporter au collège, pour une utilisation à l'extérieur.
- ✚ Une fois entré dans l'établissement, l'élève étant en sécurité, tous les outils de communication doivent être éteints.
- ✚ Les montres connectées et autres outils de communication avec l'extérieur sont interdits.
- ✚ Une vérification aléatoire peut être opérée à tout moment dans l'établissement.
- ✚ L'usage à l'extérieur de l'établissement des réseaux sociaux et autres moyens numériques de discussions doit se faire dans le respect de chacun.
- ✚ Les jeux électroniques, instruments analogues, les lasers, briquets et tout autre objet risquant de blesser sont interdits dans l'établissement.

En tant qu'établissement scolaire, et forts de notre expérience éducative, nous émettons un avis et des préconisations fortes concernant les téléphones portables et les écrans. Considérant le fait qu'aujourd'hui, un enfant en possession d'un smartphone est potentiellement en danger, pour lui, pour les autres, nous recommandons de ne pas confier un autre modèle de téléphone portable aux enfants de collège que celui de l'établissement, jusqu'en classe de 3<sup>e</sup> inclus. Les réseaux sociaux, les contenus inadaptés, les échanges inappropriés et les phénomènes de cyberharcèlement sont une réalité chez les collégiens. Ces dispositions visent avant tout à protéger chaque enfant.

## **H) A L'EXTERIEUR DE L'ETABLISSEMENT**

Un élève du groupe Servite représente l'établissement tout au long de l'année et dans toutes les circonstances, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur. Il doit donc adopter une attitude conforme aux attentes de notre établissement.

- ✚ Pour des raisons de sécurité, les élèves ne peuvent rester aux abords de l'établissement (plan Vigipirate).
- ✚ En tant que représentants de l'établissement, les élèves doivent adopter une attitude correcte aux abords du collège et du lycée (ne pas stationner dans les entrées d'immeubles ou les sorties de garage, le vocabulaire et le niveau sonore doivent être totalement maîtrisés...).

## **V. DEVOIRS SURVEILLES**

Les devoirs surveillés, interrogations écrites, DST ou examens blancs organisés dans le cours de la scolarité font partie du dispositif pédagogique mis à la disposition des élèves pour assurer leur réussite scolaire.

Il ne s'agit pas seulement d'obtenir une note, mais de savoir où chacun en est réellement des connaissances et méthodes qu'il est censé maîtriser.

### **A) ORGANISATION**

- Les élèves doivent se présenter 15 minutes avant le début de l'épreuve afin de préparer les affaires qui sont nécessaires à son déroulement (DST et examens blancs en 3e).
- Il est interdit de communiquer entre élèves ou de transmettre des documents ou matériels pendant le déroulement de l'épreuve.

### **B) ABSENCES**

- Les élèves absents aux Devoirs Surveillés (évaluations, interrogations...) rattraperont l'évaluation à leur retour en classe, selon les modalités données par l'enseignant.

### **C) FRAUDE**

- Conformément aux attendus de l'élève définis au chapitre IV, le travail non personnel ou plagiat fera l'objet d'une sanction.
- Être en possession d'un matériel non autorisé (montre connectée, fiches, notes...) est un cas de situation de fraude.
- Toute situation de fraude, fraude ou tricherie avérée sera sanctionnée par un 0 et par un avertissement, et pourra faire l'objet d'un conseil d'éducation.
- Toute situation de fraude, fraude ou tricherie avérée *lors d'un examen blanc* sera sanctionnée par un 0 et fera l'objet d'une convocation à un conseil de discipline.
- En cas de récidive, un conseil de discipline sera convoqué.
- Le plagiat avéré pourra être sanctionné par un 0 et par un avertissement.

## **VI. DROIT A L'IMAGE**

- Sauf opposition écrite du(des) parent(s), l'établissement est autorisé à filmer et photographier l'élève dans le cadre exclusif des activités pédagogiques et éducatives pour l'année scolaire en cours, et à reproduire, diffuser et publier son image dans les journaux de l'école, site internet et supports nécessaires pour faire connaître l'établissement.
- Conformément à la loi française n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne justifiant de son identité peut, en s'adressant au chef d'établissement, demander communication et rectification des informations la concernant.

## **VII. EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE**

### **A) INAPTITUDE**

Pour être dispensé des cours d'E.P.S, l'élève doit remettre au professeur d'E.P.S un certificat médical d'inaptitude aux activités sportives. Ce certificat médical d'inaptitude ne déscolarise pas l'élève et ne le dispense pas d'assister au cours (cf. B).

### **B) ELEVE INAPTE (PONCTUEL, TEMPORAIRE OU DEFINITIF)**

Après concertation avec le professeur d'E.P.S., le Directeur ou la Directrice des Etudes décide que l'élève peut rester à son domicile ou se rend en étude ou assiste au cours d'E.P.S.

### **C) TRAJETS DU COLLEGE SUR LE LIEU DU COURS D'E.P.S.**

Les trajets des élèves s'effectuent sous la responsabilité du professeur d'E.P.S.

Si le cours a lieu en dernière heure de la journée, les élèves ont la possibilité de rentrer directement à leur domicile avec une autorisation écrite des parents. Les élèves externes ont la possibilité de rentrer directement à leur domicile avec une autorisation écrite des parents, si le cours a lieu en dernière heure de la matinée (document remis en début d'année et validé par l'enseignant d'EPS).

#### **D) TENUE**

Le port du tee-shirt de sport de l'établissement est obligatoire pour les élèves.  
Pour des raisons d'hygiène, les élèves se changent avant et après la séance d'EPS.

### **VIII. MOYENS DE TRANSPORT PERSONNEL**

- ✚ Les élèves N'ENTRENT pas et NE SORTENT pas de l'établissement sur leur vélo, trottinette, ou scooter. Les moteurs doivent être mis à l'arrêt sur l'aire devant l'établissement. Pour des raisons de commodité, la présence des engins est tolérée dans une partie non close de l'Établissement. Celui-ci dégage sa responsabilité en cas de vol ou de détérioration. En conséquence, il est vivement recommandé de se munir d'un antivol.
- ✚ L'utilisation des engins à roulettes (skate-board, roller, trottinette...) n'est pas acceptée dans l'enceinte de l'établissement.

### **IX. VERS LA CITOYENNETE**

Une des missions de l'établissement est d'amener les élèves à prendre en charge certaines de leurs activités et de contribuer ainsi à les préparer à leur responsabilité de citoyen.

#### **A) LES DELEGUES**

Elus par les élèves de chaque classe, ils participent aux conseils de classe et peuvent être, au sein de commissions, amenés à émettre des avis dans les domaines de la vie scolaire. Cette élection engage l'élève pour l'année scolaire (il ne peut être destitué que par décision du Chef d'établissement ou de son représentant). L'établissement attend du délégué un comportement exemplaire et un devoir de réserve et de confidentialité (il ne doit diffuser des informations confidentielles).

#### **B) LE CONSEIL DE VIE COLLEGIENNE**

Composé d'un délégué de chaque classe, il est réuni au cours de l'année scolaire, à titre consultatif, dans ses domaines de compétence.

### **X. PANEL DE SANCTIONS**

**Tout élève qui ne respecte pas le comportement défini par les attendus de l'élève Servite s'expose à des sanctions.**

- **OBSERVATION ECRITE** formulée dans le carnet de liaison.
- **TRAVAIL SUPPLEMENTAIRE**
- **TRAVAIL D'INTÉRÊT GÉNÉRAL**
- **RETENUE**
- **RAPPEL A L'ORDRE** notifié par le Chef d'établissement ou son représentant.
- **AVERTISSEMENT** notifié par le Chef d'établissement ou son représentant.

- **AVERTISSEMENT de travail** et / ou **de discipline** notifié sur le bulletin périodique.
- **EXCLUSION TEMPORAIRE** de 1 à 5 jours suite à un conseil d'éducation ou de discipline.
- **EXCLUSION DEFINITIVE** suite à un conseil de discipline.
- **EXCLUSION IMMEDIATE** suite à la décision du Chef d'Etablissement.
- **Non réinscription l'année suivante** : suite au cumul d'avertissements de discipline, ou à la décision d'un conseil d'éducation ou de discipline.

### **3 instances d'accompagnement : 3 niveaux**

- Conseil de médiation
- Conseil d'éducation
- Conseil de discipline

#### **A) LE TRAVAIL SUPPLEMENTAIRE**

Il sera adapté au manquement de l'élève. (*Travail de recherche, de rédaction, de copie...*)

#### **B) LE TRAVAIL D'INTERET GENERAL**

L'élève pourra être amené à participer à des tâches de réparation, de nettoyage ou à collaborer avec les différents services de l'établissement.

Ces tâches réalisées par nos personnels n'ont rien de dégradant pour nos élèves.

#### **C) LA RETENUE**

Les retenues pourront durer de 30 minutes à 2 heures, et s'effectueront aux créneaux indiqués par la vie scolaire, en début ou fin de journée, *voire le mercredi entre 13h30 et 15h30*.

Elles ne peuvent en aucun cas faire l'objet d'une modification.

#### **D) LE RAPPEL A L'ORDRE**

Peut être demandé par tout adulte de l'établissement en cas de non-respect des attendus.

Il est notifié par écrit sur le bulletin périodique

Le cumul de rappels à l'ordre entraîne un avertissement.

#### **E) L'AVERTISSEMENT**

Peut être adressé en cas de non-respect grave des attendus, ou de cumul de rappels à l'ordre.

Il est notifié par écrit sur le bulletin périodique

#### **F) L'AVERTISSEMENT DE TRAVAIL / DE DISCIPLINE**

Attribué par le chef d'établissement ou son représentant à la demande du conseil de classe au regard du nombre de rappels à l'ordre ou d'avertissements.

Il est notifié par écrit sur le bulletin périodique.

#### **G) LE CONSEIL DE MEDIATION**

C'est une instance de médiation destinée à remédier à des difficultés rencontrées dans la scolarité de l'élève.

A l'initiative du CPE ou du Directeur ou la Directrice des Etudes, il réunit la famille et l'élève en présence des différents membres de la communauté éducative en fonction de la situation.

#### **H) LE CONSEIL D'EDUCATION**

Le Conseil d'Education est une instance officielle et solennelle de dialogue destinée à remédier à des problèmes préoccupants liés au comportement et/ou au travail scolaire.

A l'initiative du Chef d'établissement, du CPE ou du Directeur ou la Directrice des Etudes, il réunit la famille et l'élève en présence des différents membres de la communauté éducative en fonction de la situation.



Le Conseil d'Education peut prendre une sanction qui peut aller jusqu'à une exclusion temporaire de l'établissement.

### **I) LE CONSEIL DE DISCIPLINE**

Le Conseil de Discipline est convoqué à la suite d'**un fait particulièrement grave** ou à la **réitération de faits importants**, dont le signalement par écrit à la famille est resté sans effet sur le comportement de l'élève.

Il est réuni à l'initiative du Chef d'Etablissement sur convocation par lettre recommandée avec accusé de réception.

**Aucun entretien avec la famille ne pourra avoir lieu entre la convocation du conseil et la réunion de celui-ci.**

Il est présidé par le Chef d'Etablissement, ou son représentant mandaté. Il comprend des membres permanents et le professeur principal de l'élève.

Siègent au conseil de discipline, exclusivement :

- le Chef d'Etablissement ou son représentant mandaté,
- le Conseiller Principal d'Education ou son représentant,
- l'Adjointe en Pastorale Scolaire,
- le Directeur ou la Directrice des Etudes du niveau ou son représentant,
- un représentant des enseignants,
- le professeur principal de l'élève,
- un représentant de l'équipe de vie scolaire,
- le président de l'APEL ou son représentant,
- un représentant élu des élèves du lycée

Les membres du conseil de discipline sont tenus à une stricte obligation de confidentialité.

### **DEROULEMENT :**

L'élève concerné et ses parents ou responsables légaux sont convoqués par lettre recommandée avec accusé de réception au minimum cinq jours à l'avance (jours ouvrés).

Chacune des parties est invitée à s'exprimer sur les faits concernés.

Au moment de la délibération, la famille et l'élève sont invités à se retirer. Au moment du vote sur la décision finale, le représentant élu des élèves est amené à se retirer.

Le Chef d'Etablissement ou son représentant mandaté communique verbalement à la fin du conseil sa décision à l'élève et à ses parents ou responsables légaux et la notifie immédiatement par écrit sous pli recommandé.

## **XI. GRILLE DE SANCTIONS**

Afin d'harmoniser les pratiques pour l'ensemble des équipes éducatives et enseignantes, une grille de sanction non exhaustive sera appliquée. Tout adulte de l'établissement est responsable de l'application du règlement intérieur et des sanctions qui en découlent.

### **A) IDENTIFICATION DES ELEVES**

✚ La non-présentation répétée, la perte ou la détérioration de la carte d'identité scolaire et/ou du carnet de liaison, entraînera son remplacement de fait pour un coût fixé par le règlement financier.

✚ La perte du carnet de liaison entraînera une sanction disciplinaire.

### **B) TRAVAIL**

✚ Tout travail non fait ou oublié sera sanctionné par le professeur.

✚ Tout devoir non rendu sera sanctionné d'un zéro et l'élève sera consigné 1h pour faire le travail demandé.

✚ Le travail non personnel ou plagiat fera l'objet d'une sanction.

### **C) ATTITUDE**

Tout comportement non conforme aux attentes fera l'objet d'une sanction allant du travail supplémentaire ou de réflexion à la retenue ou au travail d'intérêt général.

### **D) LES LIEUX ET LES EQUIPEMENTS**

- ✚ Toute dégradation constatée ultérieurement sur le matériel informatique confié sera de la responsabilité du dernier utilisateur.
- ✚ Toute dégradation des locaux et des biens mis à disposition entraînera une sanction et une réparation financière (prise sur la caution) et un travail d'intérêt général.

### **E) TENUE VESTIMENTAIRE**

- ✚ L'élève en tenue incorrecte ou non conforme au code vestimentaire ne sera pas accepté en cours et sera sanctionné par un travail d'intérêt général.
- ✚ Le vêtement non conforme pourra être déposé à l'accueil et récupéré en fin de journée.
- ✚ En cas de récidive, l'élève sera convoqué en conseil d'éducation.

### **F) HYGIENE DE VIE ET SANTE**

- ✚ L'introduction de produits illicites pour des mineurs est formellement interdite dans l'établissement et fera l'objet d'un conseil de discipline ; ceci est également valable pour une consommation aux abords de l'établissement.

### **G) NOUVELLES TECHNOLOGIES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION**

- ✚ Lors des vérifications aléatoires, si le téléphone n'a pas été éteint, il sera confisqué pour la journée. En cas de récidive, une sanction avec rappel à l'ordre sera donnée.
- ✚ Tout objet connecté (ou connectable) et tout téléphone portable non conforme au modèle donné par l'établissement sera confisqué pour l'année scolaire (la puce sera restituée aux parents par un membre de la direction ou son représentant) et l'élève pourra être sanctionné d'un rappel à l'ordre ou d'un avertissement.
- ✚ En cas d'utilisation du téléphone portable dans l'enceinte de l'établissement, l'élève pourra être sanctionné d'un avertissement.
- ✚ Toute prise de photos ou de vidéos, sans autorisation préalable écrite du Chef d'établissement, et/ou leur utilisation pourra entraîner la convocation d'un conseil de discipline.
- ✚ En outre leur diffusion sur internet (blog, réseaux sociaux...) est passible de poursuites pénales.

***Après avoir pris connaissance du règlement intérieur le(s) parent(s) déclare(nt) y adhérer et mettre tout en œuvre afin de le faire respecter par leur enfant.***

**SIGNATURE DES PARENTS** (ou responsables légaux)

Faire précéder la mention manuscrite « lu et approuvé »

***Après avoir pris connaissance du règlement intérieur, je m'engage à y adhérer et mettre tout en œuvre dans mon comportement pour le respecter.***

**SIGNATURE DE L'ELEVE**

Faire précéder la mention manuscrite « lu et approuvé »